

Visando aprimorar o procedimento de segurança relacionado ao estacionamento exclusivo de servidores no Ifes campus Aracruz, a Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte (CSAT) está realizando a atualização do cadastro de veículos do campus.

Dessa forma, todos os servidores devem procurar a CSAT munidos com o documento do veículo para atualização do cadastro e com o cartão antigo pelo modelo novo. O prazo final para realização do procedimento é **até o dia 30 de novembro**. Os cartões para alunos e visitantes serão trocados posteriormente.

É importante destacar que a entrada e/ou permanência dos veículos no campus será liberada somente com a apresentação do cartão de identificação atual, conforme imagem abaixo.

Em caso de dúvidas procurar o servidor Ademar ou o estagiário Edgar na Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte, ramal 7843 ou e-mail csat.ar@ifes.edu.br.

Sobre o cartão de acesso

O mesmo deve ser colocado em local visível no automóvel, preferencialmente no espelho retrovisor interno.

O uso do cartão dentro do campus é obrigatório e deve estar em local visível durante sua permanência.

Este cartão é pessoal e intransferível. Não é permitido emprestá-lo nem utilizar o cartão de outro.

Para sua segurança ao sair do campus, retire o cartão e guarde-o em local seguro.

Em caso de perda comunicar imediatamente à Administração – ramal 7843 para bloqueio de uso e solicitar reposição.

Não deve ser rasurado nem rabiscado.

Na área interna do campus pedestres e ciclistas tem sempre prioridade.

Novo modelo de cartão - frente



Novo modelo de cartão - verso

 **INSTITUTO FEDERAL**
Espírito Santo
Campus Anacleto

Cartão de Acesso ao Estacionamento

- Este cartão deve ser usado em local visível no automóvel, preferencialmente no espaço reservado interno.
- O uso deste cartão dentro do campus é obrigatório e deve estar em local visível durante sua permanência.
- Este cartão é pessoal e intransferível. Não é permitido emprestá-lo nem usar o cartão de outo.
- Para sua segurança, ao sair do campus, retire o cartão e guarde-o em lugar seguro.
- Em caso de perda, comunicar imediatamente à administração (ramal 7543) para bloquear o seu uso e solicitar reposição.
- Não deve ser usado nem rebocado.
- Na área interna do campus pedestres e ciclistas tem sempre prioridade.

  

Em caso de dúvidas, ou qualquer outra situação, consulte a Administração - Ramal 7543 - ou a Direção de Serviços - Ramal 7544.

Cartão e procedimento controlado de acesso ao estacionamento. Ver site: www.inep.br/inep/ufes